УТВЕРЖДЕН
распоряжением первого заместителя
главы городского округа Самара
от 12.09.2019 № 2378

Первый заместитель главы
городского округа Самара

_____ М.Н.Харитонов

Устав
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – детский сад № 377»
городского округа Самара
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад № 377» городского округа Самара (далее – Автономное учреждение).

1.2. Наименование Автономного учреждения:

полное наименование: муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад № 377» городского округа Самара;

сокращенное наименование: МАДОУ «Детский сад № 377» г.о. Самара.

1.3. Организационно-правовая форма Автономного учреждения: муниципальное автономное учреждение.

Тип – дошкольная образовательная организация.

1.4. Автономное учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Самара в сфере образования.

1.5. Местонахождение Автономного учреждения:

юридический адрес: 443082, г. Самара, ул. Пензенская, 69А;

фактический адрес: 443082, г. Самара, ул. Пензенская, 69А;

443069, г. Самара, ул. Дзержинского, 18.

1.6. Учредителем Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация городского округа Самара (далее – Учредитель), находящаяся по адресу: 443010, г. Самара, ул. Куйбышева, 137.

1.8. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого

имущества, закрепленных за Автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных Автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Устава может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.9. Автономное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Автономное учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе городского округа Самара в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Автономное учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Автономного учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Размещение и устройство Автономного учреждения, содержание и организация режима его работы определяются с учетом требований антитеррористической и антикриминальной защищенности, обеспечения правопорядка и общественной безопасности, в том числе безопасности дорожного движения при проезде организованных групп детей к местам проведения мероприятий и обратно.

1.14. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком)

в Автономном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности, виды реализуемых программ, задачи образовательного процесса Автономного учреждения

2.1. Предметом деятельности Автономного учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах компенсирующей направленности для детей с амблиопией и косоглазием, для детей слабовидящих и слепых, с приоритетным осуществлением деятельности по социально-коммуникативному, познавательному, речевому, художественно-эстетическому и физическому развитию воспитанников.

2.2. Основными целями деятельности Автономного учреждения являются:

обеспечение реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования;

создание благоприятных условий для личностного развития, образования и общения воспитанников;

обеспечение безопасности жизнедеятельности воспитанников и работников Автономного учреждения;

формирование у воспитанников современного уровня знаний, способствующих развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей, дарований воспитанников;

участие и реализация государственной политики в области образования.

2.3. Цели образовательного процесса Автономного учреждения:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного,

художественно-эстетического и физического развития воспитанников;

воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития воспитанников;

оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.4. Виды деятельности Автономного учреждения:

2.4.1. Автономное учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 лет до 7 лет.

2.4.2. Автономное учреждение вправе реализовывать образовательные программы дополнительного образования по следующим направленностям:

художественно-эстетической;

культурологической;

физкультурно-спортивной;

социально-педагогической.

2.5. Автономное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Содержание образовательного процесса в Автономном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования. Срок реализации программы – до 5 лет.

2.7. Автономное учреждение вправе оказывать физическим и юридическим лицам следующие платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами:

хореографическая студия;

оздоровительно-образовательный кружок;

художественно-изобразительная студия;

физкультурно-оздоровительные услуги;

математический кружок;

лекотека;

кружок риторики;

кружок логического мышления;

интеллектуальная студия;

развитие мелкой моторики, сенсорное развитие;

психолого-педагогические консультирование, тренинги;

творческая мастерская;

занятия в родительских клубах;

группа выходного дня;

театральная студия;

группа кратковременного пребывания детей;

группа круглосуточного пребывания детей;

группа ранней адаптации;

обучение музыкальной грамоте;

оказание организационных услуг (проведение праздников, дней рождения, развлечений);

обучение иностранным языкам;

обучение чтению;

занятия по исправлению нарушений речи.

2.8. Платные образовательные услуги предоставляются на основе договоров, заключенных с родителями (законными представителями), представителями юридических лиц. Цены и тарифы на платные образовательные услуги утверждаются в соответствии с действующим законодательством.

2.9. Порядок оказания платных образовательных услуг в Автономном учреждении:

изучение спроса на платные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента детей;

определение потребности в платных образовательных услугах производится путем изучения социального заказа на них в любой форме, в том числе путем опроса, анкетирования родителей (законных представителей);

проведение анализа материально-технической базы;

создание условий для оказания платных образовательных услуг в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами;

доведение до потребителей достоверной информации об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг.

Данная информация обеспечивает потребителям свободу и возможность собственного выбора и содержит следующие сведения:

наименование и место нахождения исполнителя;

сведения о наличии в необходимых случаях лицензии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности и ее реквизитах, свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

перечень предлагаемых заказчику (потребителю) платных образовательных услуг и порядок их предоставления;

уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

стоимость платных образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату;

порядок набора потребителей и требования к потребителю (представителю потребителя) платных образовательных услуг;

разработка и утверждение Положения о порядке предоставления платных образовательных услуг;

разработка инструкций для лиц, ответственных за проведение платных образовательных услуг;

заключение договоров со специалистами на выполнение платных образовательных услуг;

заключение с родителями (законными представителями) договоров об оказании платных образовательных услуг, предусматривающих наименование потребителя, его адрес, фамилию и имя, характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты предоставляемых платных образовательных услуг, ответственность исполнителя и заказчика, а также иные условия;

издание приказа по Автономному учреждению об организации платных образовательных услуг.

2.10. Заказчики имеют право на ознакомление с Уставом и лицензией Автономного учреждения, реализуемыми образовательными программами, с перечнем категорий потребителей, имеющих право на получение льгот по оплате (если таковые имеются в соответствии с Положением о порядке оказания платных образовательных услуг).

2.11. При обнаружении недостатков оказанных платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчику по его требованию предоставляется на выбор: безвозмездное оказание образовательных услуг в полном объеме в соответствии с договором, соответствующее уменьшение стоимости оказанных

образовательных услуг или возмещение понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

2.12. Автономное учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, не отнесенные к основной деятельности:

сдача в аренду имущества Автономного учреждения;

прокат имущества Автономного учреждения;

реализация учебно-методической литературы;

медицинская деятельность для реализации целей и задач Автономного учреждения.

3. Организация образовательной деятельности в Автономном учреждении

3.1. Обучение и воспитание в Автономном учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Дисциплина в Автономном учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, работников Автономного учреждения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.3. Медицинское обслуживание воспитанников в Автономном учреждении обеспечивают органы здравоохранения совместно со штатными медицинскими сотрудниками Автономного учреждения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Автономное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Автономного учреждения.

3.4. Организация питания воспитанников возлагается на Автономное

учреждение.

3.5. Автономное учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов воспитанников, потребностей семей, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития городского округа Самара.

3.6. Проведение занятий в Автономном учреждении организуется по группам. Продолжительность и режим занятий устанавливаются локальными нормативными актами Автономного учреждения в соответствии с законодательством.

3.7. Порядок перевода воспитанников на следующий год обучения и завершение освоения образовательных программ регламентируется локальным нормативным актом Автономного учреждения.

3.8. Автономное учреждение имеет не более 20 возрастных групп.

3.9. Количество воспитанников в группах общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты: для групп раннего возраста (до 3 лет) – не менее 2,5 кв.м на одного ребенка и для дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) – не менее 2,0 кв.м на одного ребенка.

3.10. При Автономном учреждении могут создаваться семейные воспитательные группы в соответствии с Порядком организации деятельности семейных воспитательных групп при муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа Самара, утвержденным постановлением Администрации городского округа Самара от 21.04.2011 № 308.

3.11. В Автономном учреждении устанавливается следующий режим работы:

пятидневная неделя в течение календарного года;

время работы: с 7.00 до 19.00, с понедельника по пятницу;

выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни.

В случае функционирования Автономного учреждения в соответствии

с пунктом 1.3 СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» в режиме продленного дня (13-часового пребывания детей) время работы устанавливается до 20:00.

Режим дня, последовательность деятельности воспитанников устанавливаются в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

4. Правила приема и перевода детей в Автономном учреждении

4.1. Прием детей на обучение в Автономное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством об образовании и административными регламентами предоставления муниципальных услуг по дошкольному образованию в городском округе Самара.

Прием детей на обучение в Автономное учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия в Автономном учреждении свободных мест.

4.2. Зачисление ребенка в Автономное учреждение осуществляется на основании направления, полученного родителями (законными представителями) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

4.3. Прием в Автономное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации. Автономное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-

телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

дата и место рождения ребенка;

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается Автономным учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Автономного учреждения в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в Автономное учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.4. Для приема в Автономное учреждение:

а) родители (законные представители) детей, проживающих в городском округе Самара, для зачисления ребенка в Автономное учреждение дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) родители (законные представители) детей, не проживающих в городском округе Самара, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя

на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Для приема в Автономное учреждение детей, проживающих в городском округе Самара, необходимо также свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или месту пребывания в городском округе Самара или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания в городском округе Самара.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Автономное учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. В таком случае родители (законные представители) предъявляют подлинник заключения соответствующей комиссии.

Требование о предоставлении иных документов для приема детей в Автономное учреждение не допускается.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Автономном учреждении на время обучения ребенка.

4.5. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в Автономное учреждение посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.6. Заявление о приеме в Автономное учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Автономным учреждением или уполномоченным им должностным лицом в журнале приема заявлений о приеме в Автономное учреждение.

После регистрации заявления родителям (законным представителям)

ребенка выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Автономное учреждение и перечне представленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица Автономного учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Автономного учреждения. На каждого ребенка, зачисленного в Автономное учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. После приема документов, указанных в пунктах 4.3 и 4.4 настоящего Устава, Автономное учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

4.8. Заведующий Автономным учреждением издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Автономное учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Автономного учреждения. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта (приказа) ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке предоставления муниципальной услуги.

4.9. Право внеочередного и первоочередного приема в Автономное учреждение имеют дети из семей, имеющих такое право в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством.

4.10. Автономное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) детей со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и иными документами, регламентирующими организацию

и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Автономного учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Правила приема в Автономное учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании и настоящим Уставом, устанавливаются Автономным учреждением самостоятельно и закрепляются в локальном нормативном акте.

4.12. Перевод обучающихся из Автономного учреждения в другое дошкольное образовательное учреждение может быть осуществлен по инициативе родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в принимающей организации в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования».

Зачисление в порядке перевода обучающихся осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) и предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося

в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса Автономного учреждения являются воспитанники, их родители (законные представители) и педагогические работники Автономного учреждения. Отношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности воспитанника и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2. Каждому воспитаннику гарантируются:

охрана жизни и здоровья;

получение образования в соответствии с реализуемыми Автономным учреждением программами;

получение платных образовательных услуг;

уважение человеческого достоинства;

защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

развитие его творческих способностей, интересов.

5.3. Родители (законные представители) имеют право:

защищать права и законные интересы ребенка;

принимать участие в управлении Автономным учреждением;

знакомиться с Уставом Автономного учреждения, лицензией;

присутствовать при отчетах заведующего и педагогических работников Автономного учреждения о работе с детьми;

обращаться к заведующему Автономным учреждением по любым вопросам, связанным с нарушением установленных норм работы Автономного учреждения;

на предоставление социальной поддержки по оплате за содержание ребенка (присмотр и уход за ребенком) в Автономном учреждении в установленном порядке и размерах.

5.4. Родители (законные представители) являются первыми педагогами. Они несут ответственность за воспитание своего ребенка.

Родители (законные представители) обязаны:

выполнять настоящий Устав и условия договора об образовании в части, касающейся их обязанностей;

предупреждать о возможном отсутствии или болезни ребенка в течение первого дня отсутствия ребенка.

5.5. Педагогические работники Автономного учреждения имеют право:

участвовать в управлении Автономным учреждением;

на защиту профессиональной чести и достоинства;

на свободу выбора и использования методик воспитания в соответствии с образовательной программой, утвержденной Автономным учреждением;

на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством, повышение квалификации;

на получение ежегодного удлиненного отпуска;

на получение длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы;

на другие права и льготы, предусмотренные законодательством.

5.6. Порядок предоставления длительного отпуска сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.7. Очередность и время предоставления длительного отпуска, продолжительность, присоединение к ежегодному оплачиваемому отпуску, возможность оплаты длительного отпуска за счет внебюджетных средств и другие вопросы, не предусмотренные порядком предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, определяются локальным нормативным актом Автономного учреждения.

5.8. Педагогические работники Автономного учреждения обязаны:

соблюдать Устав Автономного учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, трудовой договор, Коллективный договор, договор об образовании;

содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) на воспитательно-образовательные услуги;

нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье детей в установленном законом порядке;

сотрудничать с семьей ребенка по вопросам воспитания;

периодически проходить медицинское обследование;

выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности.

Иные обязанности педагогических работников Автономного учреждения определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

5.9. Прием работников в Автономное учреждение осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации. Условия трудового договора не должны противоречить действующему трудовому законодательству Российской Федерации.

5.10. К педагогической деятельности в Автономном учреждении допускаются лица, имеющие необходимую квалификацию, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Перечень лиц, не допускаемых к педагогической деятельности, и особенности занятия педагогической деятельностью определяются в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.11. Система оплаты труда работников Автономного учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.12. Автономное учреждение устанавливает:

заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные

поощрительные выплаты);

структуру управления деятельностью Автономного учреждения;

штатное расписание и должностные обязанности работников.

5.13. Иные права и обязанности работников Автономного учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения.

6. Управление Автономным учреждением

6.1. Коллегиальными органами управления Автономного учреждения являются Общее собрание работников Автономного учреждения, Педагогический совет Автономного учреждения, Совет Автономного учреждения, наблюдательный совет Автономного учреждения.

7. Компетенция Учредителя

7.1. Учредитель в рамках своей компетенции, в том числе в области управления Автономным учреждением, осуществляет следующие полномочия:

7.1.1. Формирует и утверждает муниципальное задание для Автономного учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью.

7.1.2. Утверждает Устав Автономного учреждения, вносит в него изменения.

7.1.3. Назначает заведующего Автономным учреждением, прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним.

7.1.4. Рассматривает и одобряет предложения заведующего Автономным учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

7.1.5. Принимает решение о реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, а также об изменении его типа.

7.1.6. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс.

7.1.7. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы.

7.1.8. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с видами деятельности Автономного учреждения, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Финансовое обеспечение указанной деятельности осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Самара.

7.1.9. Рассматривает предложения заведующего Автономным учреждением:

об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении недвижимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Автономного учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

7.1.10. Дает согласие Автономному учреждению по указанным в пункте 7.1.9 Устава вопросам.

7.1.11. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества учреждения принимает решение об отнесении имущества Автономного учреждения к особо ценному движимому имуществу и об

исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Автономным учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

7.1.12. Дает согласие на совершение крупной сделки.

7.1.13. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8. Наблюдательный совет Автономного учреждения

8.1. Наблюдательный совет Автономного учреждения создается по решению Учредителя в составе шести членов.

8.2. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения входят представители Учредителя, представители органа по управлению и распоряжению имуществом городского округа Самара и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета Автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Автономного учреждения.

8.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета Автономного учреждения не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Количество представителей работников Автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Заведующий Автономным учреждением не может быть членом наблюдательного совета Автономного учреждения. Заведующий Автономным учреждением участвует в заседаниях наблюдательного совета Автономного учреждения с правом совещательного голоса.

8.4. Срок полномочий наблюдательного совета Автономного

учреждения составляет 5 лет.

8.5. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.6. Решение о назначении членов наблюдательного совета Автономного учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

8.7. Наблюдательный совет Автономного учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета Автономного учреждения. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Автономного учреждения членами наблюдательного совета Автономного учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.8. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.9. Председатель наблюдательного совета Автономного учреждения организует работу наблюдательного совета Автономного учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.10. В отсутствие председателя наблюдательного совета Автономного учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

8.11. Наблюдательный совет Автономного учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

8.12. В соответствии со своей компетенцией наблюдательный совет

Автономного учреждения рассматривает:

8.12.1. Предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением о внесении изменений в Устав Автономного учреждения.

8.12.2. Предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

8.12.3. Предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением о реорганизации Автономного учреждения или о его ликвидации.

8.12.4. Предложения Учредителя или заведующего Автономным учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления.

8.12.5. Предложения заведующего Автономным учреждением об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника.

8.12.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения.

8.12.7. По представлению заведующего Автономным учреждением проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного учреждения.

8.12.8. Предложения заведующего Автономным учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

8.12.9. Предложения заведующего Автономным учреждением о совершении крупных сделок.

8.12.10. Предложения заведующего Автономным учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

8.12.11. Предложения заведующего Автономным учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета.

8.12.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.12.13. По вопросам, указанным в пунктах 8.12.1-8.12.4 и 8.12.8 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.13. По вопросу, указанному в пункте 8.12.6 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 8.12.5 и 8.12.11 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения дает заключение. Заведующий Автономным учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.14. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 8.12.7 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Автономного учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.15. По вопросам, указанным в пунктах 8.12.9, 8.12.10 и 8.12.12 настоящего Устава, наблюдательный совет Автономного учреждения принимает решения, обязательные для заведующего Автономным учреждением. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 8.12.1-8.12.8 и 8.12.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.16. Решения по вопросам, указанным в пунктах 8.12.9 и 8.12.12

настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Автономного учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.17. Решение по вопросу, указанному в пункте 8.12.10 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом Автономного учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.18. По требованию наблюдательного совета Автономного учреждения или любого из его членов другие органы Автономного учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Автономного учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

8.20. Заседания наблюдательного совета Автономного учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.21. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или заведующего Автономным учреждением.

8.22. Секретарь наблюдательного совета Автономного учреждения не позднее чем за 3 дня до проведения заседания наблюдательного совета Автономного учреждения уведомляет членов наблюдательного совета Автономного учреждения о времени и месте проведения заседания и вопросах, планируемых к рассмотрению.

8.23. В заседании наблюдательного совета Автономного учреждения вправе участвовать заведующего Автономным учреждением. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Автономного учреждения лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного

совета Автономного учреждения.

8.24. Заседание наблюдательного совета Автономного учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Автономного учреждения извещены о времени и месте его проведения, и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Автономного учреждения. Передача членом наблюдательного совета Автономного учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

8.25. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета Автономного учреждения члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом Автономного учреждения в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом Автономного учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 8.12.9 и 8.12.10 настоящего Устава.

8.26. Каждый член наблюдательного совета Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Автономного учреждения.

8.27. Первое заседание наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

9. Заведующий Автономным учреждением

9.1. Автономное учреждение возглавляет заведующий, прошедший аттестацию в установленном порядке.

Кандидат на должность заведующего Автономным учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующей должности и (или) профессиональным стандартам.

Решение о назначении заведующего Автономным учреждением и прекращении его полномочий, а также заключении и прекращении трудового договора с ним принимается Учредителем. Срок полномочий заведующего Автономным учреждением устанавливается в трудовом договоре, заключенном с Учредителем.

Заведующий Автономным учреждением осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Права и обязанности заведующего Автономным учреждением определяются трудовым договором и настоящим Уставом.

9.2. К компетенции заведующего Автономным учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Совета Автономного учреждения, Общего собрания работников Автономного учреждения, Педагогического совета Автономного учреждения.

9.3. Полномочия заведующего Автономным учреждением:

9.3.1. Действует от имени Автономного учреждения без доверенности, представляет его интересы во всех отечественных и иностранных организациях, органах государственной власти и органах местного самоуправления.

9.3.2. Планирует, организует, контролирует работу Автономного учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы.

9.3.3. Заключает договоры, в том числе трудовые.

9.3.4. Выдает доверенности, совершает иные юридические действия.

9.3.5. Определяет структуру учреждения, утверждает штатное расписание Автономного учреждения, должностные инструкции работников Автономного учреждения, графики работы и расписания занятий.

9.3.6. Осуществляет подбор, прием на работу, расстановку кадров, увольнение работников.

9.3.7. Распределяет обязанности между работниками Автономного учреждения, устанавливает должностные оклады, доплаты и надбавки в пределах собственных средств Автономного учреждения и в соответствии с действующими нормативами по оплате труда.

9.3.8. Применяет к работникам Автономного учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.3.9. В пределах своей компетенции издает приказы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников Автономного учреждения.

9.3.10. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения и регламентирующие деятельность Автономного учреждения внутренние документы, открывает лицевые счета в финансовом органе муниципального образования, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Автономного учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

9.3.11. Формирует номенклатуру дел Автономного учреждения, обеспечивает организацию бухгалтерского учета.

9.3.12. Несет ответственность за деятельность Автономного учреждения перед Учредителем.

9.3.13. Отчитывается перед Советом Автономного учреждения о расходовании внебюджетных средств не реже одного раза в полугодие.

9.3.14. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических

и противопожарных требований и другие необходимые условия по охране жизни и здоровья воспитанников Автономного учреждения.

9.3.15. Несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников Автономного учреждения во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соблюдение требований антитеррористической и антикриминальной защищенности Автономного учреждения.

9.3.16. Организует в Автономном учреждении оказание платных образовательных услуг в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанников.

9.3.17. Обеспечивает взаимосвязь с родителями (законными представителями) воспитанников, единство совместного воспитания.

9.3.18. Решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

9.3.19. Пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

10. Общее собрание работников Автономного учреждения

10.1. К компетенции Общего собрания работников относится:

рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Автономного учреждения, органами управления Автономного учреждения, а также положений коллективного договора между Автономным учреждением и работниками Автономного учреждения;

избрание представителей в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Автономного учреждения;

рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Автономного учреждения;

представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

рассмотрение и принятие коллективного договора;

принятие Правил внутреннего трудового распорядка Автономного учреждения;

принятие Положения о доплатах и надбавках, иных локальных нормативных актов;

образование комиссии по трудовым спорам;

избрание представителей работников в Совет Автономного учреждения.

10.2. Организационной формой работы Общего собрания работников Автономного учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. На первом заседании открытым голосованием из числа работников избираются председатель и секретарь.

10.3. Общее собрание работников Автономного учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Автономного учреждения в количестве не менее 25 % от общего числа либо по инициативе заведующего Автономным учреждением.

10.4. Заседание Общего собрания работников Автономного учреждения является правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 работников Автономного учреждения.

10.5. Решения Общего собрания работников Автономного учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Автономного учреждения.

10.6. Каждый работник Автономного учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников Автономного учреждения.

10.7. В каждом протоколе указывается его номер, дата проведения Общего собрания работников Автономного учреждения, количество присутствующих, повестка, краткая запись выступлений и принятое

решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы Общих собраний работников Автономного учреждения включаются в номенклатуру дел Автономного учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Автономного учреждения. Протоколы Общих собраний работников Автономного учреждения доступны для ознакомления всем работникам Автономного учреждения.

11. Совет Автономного учреждения

11.1. Совет Автономного учреждения избирается сроком на два года и состоит из пяти членов: два представителя от работников Автономного учреждения, избранные на Общем собрании работников Автономного учреждения, и два представителя от родителей (законных представителей), избранные на родительских собраниях.

Совет Автономного учреждения избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Заведующий Автономным учреждением является членом Совета Автономного учреждения по должности, но не может быть избран его председателем.

Учредитель Автономного учреждения вправе направить для работы в Совете Автономного учреждения своего представителя.

11.2. Совет Автономного учреждения собирается не реже двух раз в год. Решения Совета Автономного учреждения являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 состава Совета Автономного учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Все решения Совета Автономного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для органов управления Автономного учреждения и всех работников Автономного учреждения. Решения Совета Автономного учреждения оформляются протоколами, хранящимися в Автономном учреждении.

11.3. Компетенция Совета Автономного учреждения:

определяет основные направления и перспективы развития, принципы распределения средств на текущий период;

утверждает план развития Автономного учреждения, выступает с инициативой и поддерживает общественные инициативы по совершенствованию образовательного и воспитательного процесса;

рассматривает вопросы, связанные с привлечением для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Автономного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

согласовывает передачу в аренду имущества учреждения;

определяет пути взаимодействия Автономного учреждения с разными организациями, творческими союзами для создания условий всестороннего развития детей и профессионального роста педагогов;

рассматривает вопросы укрепления и развития материально-технической базы, привлечения дополнительных финансовых средств;

заслушивает отчет о работе заведующего Автономным учреждением, в том числе о расходовании внебюджетных средств;

решает иные вопросы, прямо отнесенные к компетенции Совета Автономного учреждения действующим законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Автономного учреждения.

12. Педагогический совет Автономного учреждения

12.1. Управление педагогической деятельностью, образовательным процессом осуществляет Педагогический совет Автономного учреждения, являющийся постоянно действующим органом, состав и порядок деятельности которого определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Автономного учреждения, утверждаемым заведующим Автономным учреждением. Председателем Педагогического совета Автономного учреждения является заведующий Автономным учреждением.

12.2. Заседания Педагогического совета Автономного учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Педагогического совета Автономного учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов его состава. Решения Педагогического совета Автономного учреждения принимаются простым большинством голосов. Организацию выполнения решений Педагогического совета Автономного учреждения осуществляют заведующий Автономным учреждением и ответственные лица, указанные в решениях Педагогического совета Автономного учреждения.

12.3. Компетенция Педагогического совета Автономного учреждения:

определение стратегии образовательного процесса и оздоровительных профилактических мероприятий Автономного учреждения;

выбор и анализ программ воспитания и обучения воспитанников, обсуждение и разработка авторских программ;

рассмотрение, обсуждение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров.

13. Имущество и финансы Автономного учреждения

13.1. Имущество Автономного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в порядке, установленном законодательством.

Собственником имущества Автономного учреждения является муниципальное образование городской округ Самара.

13.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

13.3. Автономное учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах,

установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением данного имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия собственника имущества.

13.4. Автономное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

13.5. Автономное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Автономное учреждение вправе вносить вышеуказанное имущество в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

13.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Автономного учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий, получаемые от Учредителя для выполнения муниципальных заданий и на иные цели;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

13.7. Автономное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению

целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

13.8. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

13.9. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13.10. Автономному учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Автономному учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

13.11. Привлечение благотворительных средств, в том числе средств родителей (законных представителей) воспитанников, на нужды Автономного учреждения допускается исключительно на добровольной основе.

14. Права и обязанности Автономного учреждения

14.1. Для выполнения уставных целей Автономное учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации:

14.1.1. Создавать филиалы, открывать представительства

по согласованию с Учредителем.

14.1.2. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации.

14.1.3. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Автономного учреждения. В случае необходимости получения согласия Учредителя на заключение договора такой договор заключается после получения указанного согласия.

14.1.4. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание.

14.1.5. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14.2. Автономное учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе гражданско-правовых договоров.

14.3. Автономное учреждение обязано:

14.3.1. Выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

14.3.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств.

14.3.3. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

14.3.4. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный работникам.

14.3.5. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

14.3.6. Обеспечивать учет и сохранность документов работников, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

14.3.7. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

14.3.8. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

15. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

15.1. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

15.2. Крупная сделка может быть совершена только с предварительного согласия Учредителя.

15.3. Заведующий Автономным учреждением несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 14.1 и 14.2 настоящего Устава,

независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

15.4. Заинтересованными в совершении Автономным учреждением сделок с другими юридическими лицами или гражданами (далее – заинтересованные лица) признаются члены Совета Автономного учреждения, заведующий Автономным учреждением и его заместители, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Автономного учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Автономным учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Автономным учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Автономного учреждения.

15.5. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена Учредителем.

15.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением пункта 14.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Автономному учреждению. Если убытки причинены Автономному учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед

Автономным учреждением является солидарной.

16. Филиалы и представительства Автономного учреждения

16.1. Автономное учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

16.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Автономного учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

16.3. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Автономного учреждения и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются заведующим Автономным учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Самарской области, муниципальными правовыми актами городского округа Самара и настоящим Уставом.

16.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Автономного учреждения.

16.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности заведующим Автономным учреждением, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им заведующим Автономным учреждением.

17. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Автономного учреждения

17.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих

организациях» и иными федеральными законами.

17.2. Реорганизация Автономного учреждения может быть осуществлена в форме:

1) слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

2) присоединения к Автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

17.3. Автономное учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного дошкольного образования.

17.4. Автономное учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

17.5. По решению Учредителя Автономного учреждения может быть создано бюджетное или казенное учреждение путем изменения типа Автономного учреждения в порядке, устанавливаемом Администрацией городского округа Самара.

17.6. Изменение типа Автономного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Автономного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

17.7. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» может быть обращено взыскание.

17.8. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после

удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

18. Порядок принятия Устава Автономного учреждения, внесения в него изменений

18.1. Устав Автономного учреждения и изменения в него утверждаются Учредителем.

18.2. Устав Автономного учреждения регистрируется органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

19. Локальные нормативные акты Автономного учреждения, порядок их принятия

19.1. Автономное Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные и иные отношения (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

19.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

19.3. Локальные нормативные акты Автономного учреждения принимаются:

заведующим Автономным учреждением (локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, организационные вопросы и др.);

коллегиальными органами управления, наделенными полномочиями в соответствии с Уставом Автономного учреждения по предметам их ведения и компетенции.

19.4. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Автономным учреждением и при принятии Автономным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Автономном учреждении:

создается совет родителей (законных представителей) воспитанников;

могут действовать профессиональные союзы работников Автономного учреждения.

Мнение органов, указанных в настоящем пункте, учитывается при принятии локальных нормативных актов Автономного учреждения, затрагивающих права воспитанников и работников Автономного учреждения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством об образовании.

19.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующего Автономным учреждением и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

19.6. Автономное учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, в том числе положения о структурных подразделениях, правила, в том числе правила внутреннего трудового распорядка и правила внутреннего распорядка обучающихся, порядки, инструкции, в том числе должностные инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим в зависимости от конкретных условий деятельности. По мере функционирования и развития Автономного учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты, не противоречащие

действующему законодательству РФ.

19.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным учреждением.

19.8. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Автономного учреждения.